


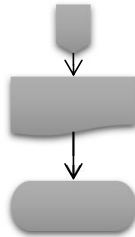


**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN KABUPATEN LOMBOK TIMUR**

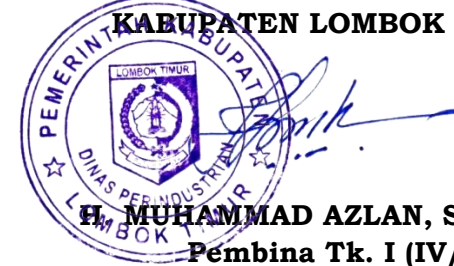
 PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN KABUPATEN LOMBOK TIMUR	Nomor SOP	/ /PERIND/2024
	Tanggal Pembuatan	22 Januari 2024
	Tanggal Revisi	22 Januari 2024
	Tanggal Efektif	23 Januari 2024
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perindustrian Kabupaten Lombok Timur
Judul SOP	Pengumpulan dan Pelaporan Data Kinerja	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Pendidikan Minimal DIII 2. Memiliki kewenangan dalam pengumpulan dan penyusunan pelaporan data kinerja 3. Memiliki Kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja Perangkat Daerah.	
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota		
3. Peraturan MenPAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		
4. Peraturan MenPAN & RB Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi dan Implementasi SAKIP		
5. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 34 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat;		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Perjanjian Kinerja 2. SOP Penyusunan LAKIP	1. Renstra Dinas Perindustrian Kabupaten Lombok Timur Tahun 2024 - 2026 2. Laporan Realisasi Keuangan 3. Dokumen PK Eselon II, III dan IV 4. Laptop dan Printer Program 5. ATK dan Lemari Arsip	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika Tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka dapat menghambat proses pengumpulan data	Indikator Kinerja Utama, Target, Realisasi dan Presentase Capaian Kinerja dan Keuangan	

SOP - PENGUMPULAN DAN PELAPORAN KINERJA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kabid/Jafung Perencana	Sub Koordinator/Jafung Teknis	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Dinas Mendisposisi Surat Masuk Terkait Pengumpulan Laporan RENJA, Renstra, LAKIP, LPPD, LKPj ke Sekretaris Dinas						Disposisi Surat	5 Menit	Surat yang sudah di disposisi	Konsep Laporan dibuat atas inisiatif Jafung Perencana berdasarkan disposisi Surat atau perintah lisan Sekretaris atau Kadis.
2	Menugaskan Jafung Perencana untuk menyusun laporan data kinerja SKPD setiap triwulan						Surat yang sudah di tindak lanjuti	5 Menit	Melanjutkan Disposisi	
3	Jafung Perencana Meminta Laporan dari Kepala Bidang terkait						Laporan capaian Kinerja Kepala Sub Bagian/Sekretaris/ Kepala Bidang/ Kepala UPTD	2 Jam	Hasil Kegiatan	
4	Kepala Bidang Menugaskan Kepada Sub Koordinator/Jafung Teknis untuk menyiapkan Bahan Laporan Kinerja Triwulan						Disposisi, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Laporan Progres Bulanan	1 Jam	Kertas Kerja Draf Laporan	
5	Memberikan data laporan Kinerja Triwulanan kepada Jafung Perencana						Hasil Laporan kegiatan di masing-masing bidang	2 Jam	Kertas Kerja Draf Laporan	
6	Menyerahkan Bahan Laporan Kinerja Triwulanan Kepada Staf						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Draft Laporan Kinerja	10 Menit	surat yang sudah ditandatangani oleh Kaban, siap didistribusikan.	
7	Mengolah data Kinerja Triwulanan						Catatan Pembagian Tugas	2 Hari	Kertas Kerja Pengolahan Data Kinerja	
8	Memeriksa serta Meneliti Hasil Pengolahan Data Kinerja Triwulanan						Data dan hasil Laporan Kinerja Triwulanan	5 Menit	Kertas Kerja Pengolahan Data Kinerja	
9	Menandatangani PK, RENJA, RENSTRA, LAKIP, LKPj, LPPD oleh Kepala Dinas PMD Kabupaten Lombok Timur						Laporan PK, RENJA, RENSTRA, LAKIP, LKPj, dan LPPD	5 Menit	Dokumen PK, RENJA, RENSTRA, LAKIP, LKPj, LPPD	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Staf	Mutu baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kabid/Jafung Perencana	Sub Koordinator/Jafung Teknis		Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Mendokumentasikan dan mengirimkan laporan kinerja triwulan Dinas Perindustrian Kabupaten Lombok Timur ke Instansi terkait						Laporan Kinerja Triwulanan.	2 Jam	Terdokumentasikan Semua Laporan untuk mendukung Capaian Kinerja Dinas	

**KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
KABUPATEN LOMBOK TIMUR**



MUHAMMAD AZLAN, SE., M.Ak
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197212312000031040